

## TEST TOEIC

### Test of English for International communication

<p><b>Public :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tout public</li> </ul> <p>(Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap)</p>	<p><b>Type de formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Collectif : entré et sortie permanente.</li> <li>❖ Individuel : entré et sortie fixe.</li> </ul>	<p><b>Code formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ RS5550</li> </ul>
<p><b>Modalités de la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Formation intra entreprise</li> <li>❖ Accompagnement et suivi individualisé.</li> </ul>	<p><b>Formateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Formateur en Anglais</li> </ul>	<p><b>Horaires en formation :</b>  journée de 7 heures  <b>Matin :</b> 09h30 à 13h00  <b>Après-midi :</b> de 14h00 à 17h30</p>
<p><b>Prérequis :</b>  Avoir le niveau.  Avant le début de la formation les candidats sont invités à effectuer un positionnement gratuit permettant d'évaluer leur niveau en cohérence avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.</p>	<p><b>Durée :</b>  Sur devis  Un entretien individuel préalable de positionnement permet de définir la durée de la formation</p>	<p><b>Tarif horaire :</b>  ❖ Sur devis</p> <p><b>Délai d'accès</b>  ❖ 72 heures à compter de la date de validation d'inscription.</p>
<p><b>Modalités de suivi et de l'exécution de la formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Feuille d'émargement et questionnaire d'appréciation de la formation.</li> <li>❖ Evaluation finale : QCM et/ou évaluation sur le site officiel du certificateur ETS global</li> <li>❖ Des certificats de participation</li> </ul>		

#### MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES :

Contrôle continu

**Modalités d'évaluation :** QCM, Mises en situations professionnelles

#### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES:

Outils informatiques (ordinateurs...), connexion internet, vidéoprojecteurs, supports de cours, matériel audiovisuel (Lecteur CD, TV, Caméra...), aides visuelles simples (Photos, dessins, graphiques ...), tableaux (Velléda, affichage mural...)

#### METHODE PEDAGOGIQUE :

Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques.

Des techniques d'animation réutilisables par les participants dans leurs propres ateliers de langue.

La prise en compte des expériences individuelles des participants.

Des activités en sous-groupes permettant d'enrichir l'échange et de mettre en application les apprentissages.

## **PROGRAMME**

### **OBJECTIFS :**

Etre capable de communiquer en langue anglaise dans des situations de la vie quotidienne.  
Etre capable de tenir une conversation informelle dans un cadre professionnel.

### **PRODUCTION ORALE**

- Se présenter (parler de soi et des autres),
- Connaître les expressions du temps,
- Exprimer la réalité du concret (le présent),
- Exprimer ses sentiments,
- S'orienter dans l'espace,
- Participer à une conversation,
- Parler de sa culture,
- Connaître les expressions de la conversation,
- Lire et comprendre des textes simples,
- Correction phonétique,
- Connaître les continents et les pays.
- Demander et recueillir des informations,
- Décrire des faits et les situer dans le temps et dans l'espace,
- Exprimer un point de vue et l'argumenter,
- Jeux de rôle,
- Connaître les expressions de la pensée,
- De la volonté,
- Des sentiments,
- De la comparaison,
- De la cause.

### **PRODUCTION ECRITE**

Le stagiaire étudiera :

- L'orthographe d'usage et grammaticale,
- La conjugaison,
- La ponctuation,
- La syntaxe,
- Le vocabulaire.

### **COMPREHENSION ORALE**

- Reconnaissance du vocabulaire courant.
- Compréhension du vocabulaire et des principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.
- Compréhension des accents anglais et américains.
- Projections d'extraits de films et d'émissions télévisées et exercices de compréhension

## **COMPREHENSION ECRITE :**

- Comprendre l'idée principale et les idées secondaires d'un texte, d'un article, liés à la vie quotidienne, à l'actualité (presse) ou à la vie professionnelle.
- Comprendre différents supports rédactionnels utilisés en milieu professionnel : connaître leurs particularités formelles et rédactionnelles.
- Comprendre différents types de textes : informatif, argumentatif.
- Comprendre du courrier commercial, un ordre du jour, des formulaires, des notes et rapports.

Composition : 200 questions à choix multiples (QCM) • 100 questions de compréhension orale avec support audio (4 exercices, durée 45 minutes) • 100 questions de compréhension écrite (3 exercices, durée 75 minutes) • Le TOEIC est basé sur d'authentiques exemples tirés de situations professionnelles internationales (réunions, voyages, téléphone, etc.)

Résultats : une appréciation distincte compréhension orale et compréhension écrite

- Un score de 5 à 495 points pour chacune
- Un score total entre 10 et 990 points
- Une grille d'interprétation des scores en français et en anglais