

**DIPLOME DE COMPETENCE EN LANGUE
ETRANGERE PROFESSIONNELLE – ARABE
DU A2 au C1**

<p><u>Public :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tout public <p>(Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap)</p>	<p><u>Type de formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Collectif : entré et sortie permanente. ❖ Individuel : entré et sortie fixe. 	<p><u>Code formation :</u></p> <p>RS5458</p>
<p><u>Modalités de la formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Formation intra entreprise ❖ Accompagnement et suivi individualisé. 	<p><u>Formateurs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Formateur en langue arabe 	<p><u>Horaires en formation :</u></p> <p>journée de 7 heures</p> <p>Matin : 09h30 à 13h00</p> <p>Après-midi : de 14h00 à 17h30</p>
<p><u>Prérequis :</u></p> <p>Avoir le niveau A1</p> <p>Avant le début de la formation les candidats sont invités à effectuer un positionnement gratuit permettant d'évaluer leur niveau en cohérence avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.</p>	<p><u>Durée :</u></p> <p>De 20 à 100 heures.</p> <p>Un entretien individuel préalable de positionnement permet de définir la durée de la formation</p>	<p><u>Tarif horaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sur devis <p><u>Délai d'accès</u></p> <p>72 heures à compter de la date de validation d'inscription.</p>
<p><u>Modalités de suivi et de l'exécution de la formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Feuille d'émargement et questionnaire d'appréciation de la formation. ❖ Des certificats de participation 		

MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES : Contrôle continu

Modalités d'évaluation :

Durée de l'épreuve : 2h30

Le candidat est évalué :

- Sur l'efficacité de la communication pour mener à bien sa mission
- Sur la qualité linguistique de sa prestation
- Un jury, composé d'examineurs habilités, propose la délivrance ou non du diplôme, à l'issue de l'épreuve.
- Le diplôme mentionne un niveau du CECRL, de A2 à C1

Dernière mise à jour : Décembre 2022

Il s'agit d'une étude de cas où s'enchaînent des tâches variées, comme dans la vie professionnelle, sur la base d'un scénario. Le travail consiste à :

- Lire des documents
- Écouter des documents audios
- Traiter l'information obtenue
- Exposer et argumenter des conclusions
- Rédiger un écrit de synthèses.

Moyens pédagogiques et techniques :

Outils informatiques (ordinateurs...), connexion internet, vidéoprojecteurs, supports de cours, matériel audiovisuel (Lecteur CD, TV, Caméra...), aides visuelles simples (Photos, dessins, graphiques ...), tableaux (Velléda, affichage mural...)

Méthode pédagogique :

- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques.
- Des techniques d'animation réutilisables par les participants dans leurs propres ateliers de langue.
- La prise en compte des expériences individuelles des participants.
- Des activités en sous-groupes permettant d'enrichir l'échange et de mettre en application les apprentissages.

PROGRAMME :

Objectifs :

- Acquérir les compétences linguistiques permettant l'accès aux formations professionnelles.
- Acquérir les compétences linguistiques nécessaires aux interactions écrites.
- Acquérir les compétences linguistiques nécessaires aux interactions orales.
- Se préparer au formalisme et à la structure des épreuves et sections du DCL.
- Valider son niveau de d'arabe langue étrangère.

Le contenu des cours est personnalisé en fonction des besoins spécifiques de chaque apprenant.

Toutes les compétences de la langue sont travaillées : compréhension et expression orales, acquisition de vocabulaire, grammaire, exercices et travaux écrits.

Ceci est un programme générique. Le programme sera personnalisé en fonction de votre niveau et de vos objectifs (débutant, élémentaire, intermédiaire, ou avancé).

Expression écrite

- Relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit.

Dernière mise à jour : Décembre 2022

- Rédiger une argumentation longue et structurée sur un grand nombre de sujets (essai, rapport...)
- Rédaction de documents professionnels (cv, lettre de motivation...).

Compréhension écrite

- Atteindre un degré de compréhension suffisant pour pouvoir lire des articles et des rapports relativement longs et complexes.
- Comprendre les nuances et repérer les prises de position des auteurs.
- Lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV,...).

Expression orale

- Communiquer et échanger avec spontanéité et facilité sur des sujets professionnels ou familiaux.
- S'exprimer de façon détaillée sur de nombreux sujets (actualité...).
- Argumenter de manière structurée en sachant exposer les avantages et les inconvénients.
- Exprimer ses opinions, ses projets de manière claire et cohérente.
- S'exprimer dans un niveau de langue avancé sur un évènement, une expérience, son parcours personnel et professionnel.

Compréhension orale

- Comprendre un discours assez long et une argumentation complexe si le sujet est familier.
- Comprendre un discours relatif à vos activités et à votre quotidien (travail, voyage, famille...)
- Comprendre les idées complexes sur un sujet concret.