

DIPLOME DE COMPETENCE EN LANGUE FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE

<p><u>Public :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tout public <p>(Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap)</p>	<p><u>Type de formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Collectif : entré et sortie permanente. ❖ Individuel : entré et sortie fixe. 	<p><u>Code formation :</u></p> <p>RS5454</p>
<p><u>Modalités de la formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Formation intra entreprise ❖ Accompagnement et suivi individualisé. 	<p><u>Formateurs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Formateur en Français 	<p><u>Horaires en formation :</u></p> <p>journée de 7 heures</p> <p>Matin : 09h30 à 13h00</p> <p>Après-midi : de 14h00 à 17h30</p>
<p><u>Prérequis :</u></p> <p>Avoir le niveau . Avant le début de la formation les candidats sont invités à effectuer un positionnement gratuit permettant d'évaluer leur niveau en cohérence avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.</p>	<p><u>Durée :</u></p> <p>50H. Un entretien individuel préalable de positionnement permet de définir la durée de la formation</p>	<p><u>Tarif horaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sur devis
<p><u>Modalités de suivi et de l'exécution de la formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Feuille d'émargement et questionnaire d'appréciation de la formation. ❖ Des certificats de participation 		

Outils pédagogiques :

- Approche pédagogique adaptée au contexte professionnel.
- Utilisation de supports audiovisuels
- Manuels d'apprentissage du français

Méthode pédagogique :

- Nous travaillons sur des cas pratiques en lien avec votre secteur d'activité.
- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques.
- Individualisation des parcours de formations
- Des activités en sous-groupes permettant d'enrichir l'échange.
- Mises en situation réelle.

Modalités de contrôle des connaissances : Contrôle continu

Modalités d'évaluation :

Durée de l'épreuve : 2h30

Le candidat est évalué :

- Sur l'efficacité de la communication pour mener à bien sa mission
- Sur la qualité linguistique de sa prestation
- Un jury, composé d'examineurs habilités, propose la délivrance ou non du diplôme, à l'issue de l'épreuve.
- Le diplôme mentionne un niveau du CECRL, de A2 à C1
-

Il s'agit d'une étude de cas où s'enchaînent des tâches variées, comme dans la vie professionnelle, sur la base d'un scénario. Le travail consiste à :

- Lire des documents
- Écouter des documents audios
- Traiter l'information obtenue
- Exposer et argumenter des conclusions
- Rédiger un écrit de synthèse

PROGRAMME

Objectifs :

- Préparer la passation du DCL (du A2 au C1).
- Améliorer son niveau de français dans les cinq compétences du CECRL (comprendre l'oral, parler, lire, écrire, interagir).
- Améliorer son niveau de français professionnel.

Accueil

- Identifier son niveau,
- Présentation du parcours
- Contractualisation des objectifs

Compréhension écrite

- Identifier la signalétique
- Comprendre des informations chiffrées
- Reconnaître la nature et la fonction d'écrits simples du quotidien
- Déchiffrer des mots, des phrases (reconnaître les sons, décomposer les mots en syllabes)
- Décoder le sens d'une consigne simple
- Décoder le sens d'une information simple

Production écrite

- Recopier une adresse, un n° de téléphone, un mot
- Noter un numéro, un prix, une date
- Compléter un formulaire
- Transcrire un court texte
- Mémoriser l'orthographe des mots clés de son quotidien
- Le présent de l'indicatif
- Les verbes pronominaux : -réfléchis (se lever, s'habiller...) -réciproques (se rencontrer, se regarder...) Verbes usuels (verbes d'état et de mouvement/les actions quotidiennes)
- Le passé composé
- L'interrogation (adjectifs et pronoms interrogatifs)
- La négation (ne pas/ne jamais/ne rien/personne)

- Les adjectifs/les adjectifs possessifs/indéfinis
- La localisation temporelle (prépositions de temps)
- La localisation spatiale (prépositions et adverbes de lieu)
- Le pronom complément (y/le lieu)
- Les pronoms relatifs simples (qui/que)
- Quelques articulateurs logiques simple (mais/parce que)

Vocabulaire

- Le vocabulaire professionnel spécifique
- La famille, la géographie, les pays, les villes
- Les loisirs : sport, sorties, spectacles, voyages ...
- Les moyens de transport : métro, bus, train, voiture...
- La vie quotidienne : travail, achats, activités...
- Les actions de la vie quotidienne
- Le logement : les pièces de la maison, la décoration
- Les objets du quotidien, les aliments, le repas, la cuisine
- Les événements : soirées, fêtes, visites, excursions...

Production orale

- Usage du Tu / vous
- Présenter
- Décrire
- Se situer dans le temps, dans l'espace
- Demander à quelqu'un exprimer un sentiment positif
- Parler du passé.

2- Se préparer à l'examen

- Faire des examens blancs en utilisant des annales officielles

3- Bilan de compétences :

- Mesurer les acquis
- S'inscrire à l'examen