

## COMMUNIQUER EN FRANÇAIS DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL LEVELTEL FLE

**Code formation :** RS6427

**Date de la certification :** 15/11/2023

**Public :** Tout public

**Prérequis :** Aucun.

**Délai d'accès :** Une semaine en moyenne.

### **Objectifs :**

- Se préparer à la certification LEVELTEL "communiquer en français dans un contexte professionnel"
- Se préparer aux 5 compétences du CECRL à savoir : la compréhension orale et écrite, l'expression orale et écrite et la communication professionnelle.
- Echanger aisément en français, à l'oral et à l'écrit.
- Comprendre le contenu d'une communication orale ou écrite en français et y réagir correctement.
- Maîtriser la rédaction et l'expression orale en français.

### **Outils pédagogiques :**

- Approche pédagogique adaptée au contexte professionnel.
- Utilisation de supports audiovisuels
- Manuels d'apprentissage du français

### **Méthode pédagogique :**

- Nous travaillons sur des cas pratiques en lien avec votre secteur d'activité.
- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques.
- Individualisation des parcours de formations
- Des activités en sous-groupes permettant d'enrichir l'échange.
- Mises en situation réelle.

### **Modalités d'évaluation :**

Le candidat est évalué :

- Le test de positionnement LEVELTEL dure 25 minutes environ.
- Le résultat de votre test LEVELTEL dépend de 5 critères :
  - 1- L'efficacité grammaticale
  - 2- La richesse de votre vocabulaire concernant votre métier
  - 3- L'étendue de votre vocabulaire courant
  - 4- La qualité de votre compréhension orale

5- La fluidité de votre expression orale

- Le test dévaluation teste ces 5 compétences et dure 90 minutes maximum avec 30 minutes d'interaction orale avec un évaluateur

### **Résultats attendus**

- L'inscription et la passation de la certification est **obligatoire** en fin de formation.
- Le parchemin LEVELTEL CERTIFIANT est délivré en fonction du niveau visé en sortie de formation avec un niveau minimum requis de A2+.
- Vous recevez les résultats de votre test LEVELTEL par email, sous la forme d'un certificat, quelques jours seulement après votre entretien.

## **PROGRAMME ET CONTENU DE LA FORMATION :**

### **Accueil**

- Identifier son niveau,
- Présentation du parcours
- Contractualisation des objectifs

### **Module 1 : Réception - Compréhension Orale**

- Introduction aux accents et registres du français professionnel.
- Exercices d'écoute active sur dialogues professionnels.
- Compréhension de consignes et messages simples dans des contextes professionnels.

### **Module 2 : Réception - Compréhension Écrite**

- Analyse de documents professionnels : e-mails, rapports, notes de service.
- Étude de vocabulaire spécifique au secteur professionnel de l'apprenant.
- Pratique de lecture rapide et compréhension de l'essentiel.

### **Module 3 : Production - Expression Orale**

- Pratique d'entretiens professionnels et de réunions.
- Formulation claire et précise d'idées et d'argumentations.
- Techniques de prise de parole en public dans un contexte professionnel.

### **Module 4 : Production - Expression Écrite**

- Écriture de courriers et e-mails professionnels.
- Rédaction de rapports et de fiches de synthèse.
- Correction et amélioration des écrits en termes de style et de structure.

### **Module 5 : Interaction - Communication Professionnelle**

- Présentations orales sur des sujets de recherche.
- Mise en situation dans différents contextes ou thématiques professionnel.
- Échanges oraux dans des contextes de négociation et de collaboration.
- Gestion de conversations téléphoniques et vidéoconférences en français.
- Techniques d'interaction et de résolution de conflits en milieu professionnel.