Mise à jour janvier 2026

GESTION DES STOCKS

Public Visé Gérants de magasins ou d'entrepôts, professionnels en logistique, et chefs d'entreprise opérant et salariés dans des secteurs nécessitant une gestion de stock.	**Horaires en formation** 07 heures / jour • Matin : de 09h30 à 13h00 • Après-midi : de 14h00 à 17h30	**Forma Code** • 31663
Modalités de formation • Formations inter et intra entreprise • Accompagnement et suivi individualisé.	**Formateur** • Formateur (trice) en gestion d'entreprise	**Type de formation** • Collectif
Prérequis Test de positionnement	**Durée** • Sur devis	**Tarifs horaire** • Sur devis **Délais d'accès** 72 heures à compter de la date de validation d'inscription
Modalité de suivi et de l'exécution de la formation : • Feuille d'émargement et questionnaire à chaud de la formation • Evaluation finale : QCM • Attestation de formation		**Statistiques 2025** • Taux d'abondons : 0% • Taux de satisfaction : 100%

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance et les bases de la gestion des stocks.
- Appliquer des méthodes et outils pour une gestion optimisée.
- Améliorer la rentabilité et le service client.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports de cours théoriques (diaporamas, vidéos, documents)
- Exercices pratiques et études de cas
- Échanges et discussions en groupe
- Mise en situation pour renforcer l'apprentissage
- Évaluation des acquis tout au long de la formation et à la fin de celle-ci.

METHODE PEDAGOGIQUE

- Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques.
- Des techniques d'animation réutilisables par les participants dans leurs propres ateliers de langue.
- La prise en compte des expériences individuelles des participants.
- Des activités en sous-groupes permettant d'enrichir l'échange et de mettre en application les apprentissages.

PROGRAMME DETAILLÉ

1. Introduction et définitions de base :

- Qu'est-ce que la gestion des stocks ?
- Pourquoi est-ce important pour les entreprises ?

2. Les types de stocks :

- Stock de sécurité
- Stock de cycle
- Stock de débordement

3. La demande et la prévision :

- Évaluation de la demande
- Techniques simples de prévision
- L'importance d'ajuster la prévision

4. Coûts associés aux stocks :

- Coûts de stockage
- Coûts de rupture de stock
- Coûts de commande

5. Méthodes de réapprovisionnement :

- Réapprovisionnement périodique
- Point de commande
- Réapprovisionnement JIT (Just In Time)

6. La rotation des stocks et le taux d'écoulement :

- Comment mesurer ?
- Pourquoi est-ce important ?
- Techniques pour améliorer la rotation

7. Gestion des stocks dans un contexte de services et rush :

- Importance de la flexibilité
- Techniques adaptées pour les heures de pointe

8. Logiciels et outils de gestion des stocks :

- Présentation générale
- Avantages et inconvénients
- Adoption et mise en place

9. Stratégies d'optimisation des stocks :

- Élimination des stocks inutiles
- Stockage efficace
- Collaboration avec les fournisseurs

10. Cas pratiques et exercices interactifs :

- Simulation de gestion de stock
- Discussion et solutions

11. Conclusion et Q&R :

- Récapitulatif des points clés
- Questions et réponses
- Remise de ressources et supports